Progetto Alternanza Scuola Lavoro

|  |  |
| --- | --- |
| Studente | **Francesco Gobbi** |
| Istituto Scolastico di Appartenenza | **I.T.I G.Marconi – Dalmine (BG)** |
| Periodo di Alternanza Scuola Lavoro dal | **15/06/2022** |
| Al | **08/07/2022** |
|  |  |

Analisi dei requisiti

|  |  |
| --- | --- |
| Versione | **1** |
| Data emissione | **17/06/2022** |
| Redatto da | **Francesco Gobbi** |
| Approvato da | **Fabio Ingrao** |

Sommario

[Scopo di questo documento 3](#_Toc106181647)

[Situazione attuale 3](#_Toc106181648)

[Obiettivi del progetto 3](#_Toc106181649)

[Utenti 3](#_Toc106181650)

[Requisiti architetturali 3](#_Toc106181651)

[Requisiti Funzionali 3](#_Toc106181652)

[Piano Documentale da produrre 3](#_Toc106181653)

# Scopo di questo documento

L’obbiettivo di questo documento e la trasformazione di un foglio Excel, utilizzato dall’azienda GPI, in una web Application che dovrà relazionarsi con un server apposito per la gestione dei dati. Tale applicazione ha un utilizzo interno cioè dovrà essere accessibile soltanto dall’azienda .

IL foglio elettronico Excel è abitualmente utilizzato per tenere traccia di ogni ordine e commessa dell’azienda GPI.

Il cliente richiede la digitalizzazione di tale procedura.

# Situazione attuale rileggere e controllare anagrafe dipendenti

In questo momento GPI per tenere traccia di ogni ordine dei sui clienti, utilizza un foglio di calcolo in Excel, avente 4 Sheet, 3 per la registrazione di: ordini, stati di avanzamento degli ordini e costi aziendali, e una utilizzata come tabella per la registrazione di eventuali dati, come le gare o i suoi clienti.

L’azienda ogni volta che compila un ordine deve registrare:

* la gara inerente a tale ordine;
* il cliente che richiede l’ordine;
* il codice di richiesta di intervento funzionale( o RDI RIF) ;
* il codice del buon d’ordine, che verrà generato successivamente alla approvazione dell’offerta aziendale;
* L’offerta aziendale o tipo, può essere di tre tipologie: la prima è definita attività a corpo, dove il cliente richiede il servizio di una commessa GPI per una sua attività, l’importo di tale ordine viene definito in partenza, e tale prezzo non potrà variare col tempo; la seconda consiste in una attività a canone, dove il cliente richiede sempre il servizio di una commessa per la sua attività, l’importo d’ordine non verrà deciso in precedenza ma mensilmente, e il totale sarà variabile; la terza e ultima attività è definita Time a Machines, dove verrà sempre richiesto l’intervento di una commessa GPI, dove l’importo d’ordine sarà variabile e il pagamento verrà deciso a seconda delle ore di lavoro giornaliere svolte da tale commessa.

In seguito vengono registrati: la descrizione dell’attività, il referente del cliente e il referente GPI in tale attività; il codice commessa viene generato automaticamente da un software dell’azienda GPI; la necessità o no di subappaltare l’attività, nel caso in cui l’azienda non sia in grado di prestare da sola il servizio richiesto; la presenza o no dei verbali di : apertura e chiusura dell’attività e, a discrezione del cliente, la richiesta del trasferimento di conoscenze sul funzionamento dell’attività e l’importo dell’ordine.

Nella Sheet appena analizzata, è presente un resoconto annuale del pagamento totale richiesto dall’azienda al cliente e la somma dei pagamenti già effettuati dal cliente stesso definito dall’azienda come salario totale.

La differenza di tali valori definisce il residuo dell’ordine il quale potrà solo essere uguale o maggiore di zero.

L’azienda GPI tiene conto anche di un margine aziendale, visualizzato nella Sheet appena analizzata, per avere un resoconto immediato della percentuale di guadagno totale dell’azienda.

Il margine è calcolato attraverso la differenza tra il totale annuale monetario degli ordini e i costi aziendali annuali; il risultato di tale formula viene diviso sempre per tra il totale annuale monetario degli ordini, tale operazione produce il margine espresso in percentuale.

Nella Sheet numero 2, viene registrato il resoconto degli stati di avanzamento mensili di ogni commessa GPI.

L’azienda registra per ogni commessa:

* il suo codice;
* il codice del buono d’ordine;
* la descrizione dell’attività svolta;
* il resoconto totale dei pagamenti mensili ricevuti nel l’anno in corso, definito dall’azienda come il salario totale (già annunciato in precedenza).

Mensilmente l’azienda deve registrare il pagamento totale della commessa il quale è definito da sette procedure fondamentali.

Procedure: la prima consiste nell’attestare i giorni e l’attività svolta dalla commessa, successivamente si aspetta che il cliente dell’azienda accetti tale attestazione. In un secondo momento il cliente è tenuto a verbalizzare tale attestato e a firmare tale verbalizzazione per poi inoltrarla all’azienda che con la sua controfirma darà il via all’emissione del BEF che verrà inviato all’azienda per permettere la fatturazione e il pagamento da parte del cliente.

Ogni procedura è associata a un colore differente e definita in una tabella nella Sheet.

I colori attualmente utilizzati dall’azienda in ordine procedurale sono : il blu moderato(#5b9bd5),l’arancione brillante(#ed7d31), il grigio scuro(#a5a5a5), il giallo puro(#ffc000),il giallo pallido (#ffeb9c), il rosso molto pallido (#ffc7ce) e il verde moderatamente scuro(#70ad47).

L’azienda deve aggiornare i campi dei pagamenti mensili con i colori associati alle procedure sopra elencate di pari passo alla loro esecuzione, esse potranno solo essere aggiornate dalla procedura primaria, ovvero l’attestazione delle mansioni alla procedura finale, ovvero il pagamento del cliente per tali mansioni. All’azienda non è permesso eseguire il procedimento all’inverso ma potrà seguire l’ordine sopra descritto omettendo i passaggi a sua discrezione.

In fine nella Sheet numero 3, vengono registrati i costi dell’azienda, questi costi verranno poi riportati nella Sheet numero 1 come costi aziendali, non è presente alcuna metodologia per la registrazione di questi dati; e nella Sheet numero 4 vengono salvati i dati utilizzati in seguito per la compilazione dell’anagrafe dipendenti.

# Obiettivi del progetto

L’obbiettivo in questo progetto è la realizzazione di una Web Application, il cliente desidera la realizzazione di questo progetto per rendere l’inserimento di dati accessibile da più paesi, i servizio dovrà funzionare sempre in modo fluido, senza latenze nella comunicazione col server.

# Utenti

Per il momento l’utilizzatore del progetto è singolo, ovvero il manager GPI nonché colui che ha richiesto il progetto, non essendoci altre utenze non ci sarà una distinzione di ruoli.

# Requisiti architetturali

Il progetto prevede la realizzazione di una Web Application che dovrà funzionare su un sito web accessibile da ogni paese, senza eventuali errori o rallentamenti del servizio; essa dovrà essere organizzata in tre livelli: il front end dell’applicazione dovrà essere realizzato in html o Angular, il back end in JAVA. Per quanto riguarda il server si utilizzeranno i server Oracle.

# Requisiti Funzionali

La Web Application dovrà essere accessibile da ogni browser e da ogni paese, al suo interno ci dovrà essere la possibilità di avere una visione totale degli ordini registrati e delle commesse in servizio; bisogna garantire l’inserimento di nuovi dati, e l’inserimento a colori dello stato di avanzamento.

Con l’implementazione di avvisi per quanto riguarda il pagamento arretrato e il margine aziendale basso.

Per il resto l’applicativo dovrà avere lo stesso funzionamento dell’Excel utilizzato dall’azienda.

# Piano Documentale da produrre

Di seguito sono elencati i documenti che verranno prodotti nell’ambito del progetto.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Codice*** | ***Descrizione*** |
| ASL-AR | Analisi dei requisiti |
| ASL-SF | Specifiche Funzionali |
| ASL-PP | Piano di Progetto (Gantt) |
| ASL-PA | Progettazione – Architettura |
| ASL-PD | Progettazione – Database |
| ASL-PDT | Piano dei Test |
| ASL-RNS | Release Notes |